

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ _____ Il Ragioniere _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 91 del 2.12.2011
--	--

OGGETTO: Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (A.D.A.), del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e del servizio di Telesoccorso. Periodo 01.01.2012 – 31.01.2013.- Atto di indirizzo.

L'anno duemilaundici, il giorno due di dicembre, alle ore 12,45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	x	
2 SPOTO geom. AGATINO	Vicesindaco		x
3 FAZIO ANTONINO	Assessore	x	
4 LA LIMINA CARMELO	Assessore	x	
5 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore	x	

Non sono intervenuti i Sigg.: Spoto Agatino.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ma Concetta Pupillo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

- () aggiunte /integrazioni: _____
 () modifiche/sostituzioni : _____

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 92 del 2/12/2012

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (A.D.A.), del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e del servizio di Telesoccorso. Periodo 01.01.2012 – 31.01.2013.- Atto di indirizzo.

Proponente: l'Assessore ai servizi socio-assistenziali

Redigente: l'ufficio servizi socio-assistenziali

Firma: 

Firma: 

Premesso che il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (A.D.A.), il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) ed il servizio di Telesoccorso si concluderanno il 31/12/2011;

Considerato che l'interruzione dei succitati servizi arrecherebbe notevoli disagi agli assistiti, in particolare, a coloro i quali vivono da soli e presentano condizione socio-sanitaria grave;

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione Comunale assicurare detti servizi per il periodo 01.01.2012 - 31.01.2013;

Ritenuto, tuttavia, per ragioni di natura economico-finanziaria, proporre i servizi in oggetto come di seguito specificato:

- Assistenza domiciliare anziani = per n. 17 aventi diritto;
- Assistenza domiciliare integrata = per n. 08 aventi diritto;
- Telesoccorso = per n. 15 unità;

Personale da impiegare:

- n. 3 assistenti domiciliari per n. 20 settimanali;
- n. 1 autista con mansioni integrative di disbrigo pratiche per n. 6 ore settimanali;
- n. 1 infermiere professionale per n. 6 ore settimanali;
- n. 1 assistente sociale per n. 4 ore settimanali;
-

Dato atto che i servizi in questione sono elencati nell'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Visti

- l'art. 20 del richiamato decreto legislativo, secondo il cui disposto essi non sono soggetti alle disposizioni del codice degli appalti, se non limitatamente agli artt. 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati);
- l'art. 63, co. 12, della L.R. 23/12/2002, n. 23, che ha reintrodotto l'art. 15 della L.R. n. 4/96, precedentemente abrogato dall'art. 42 della L.R. n. 7 del 02.08.2002;
- l'art. 15 della L.R. 08/01/1996, n. 4, modificato ed integrato dall'art. 21 della L.R. 06/04/1996, n. 22, il quale prevede, nel limite d'importo di 400.000 ECU, quale modalità per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, la trattativa privata, con relativa competenza in capo alla Giunta;

Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 8 del 27/06/96, esplicitiva delle suddette disposizioni normative;

Ritenuto necessario ed opportuno, nel rispetto della superiore normativa, nonché dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di libera concorrenza tra i privati, che all'aggiudicazione si proceda previo esperimento di trattativa privata con gara informale, invitando un congruo numero, come previsto dall'art. 31, co. 2, del vigente regolamento dei contratti, di enti assistenziali;

Visti:

la L.R. n.23/98;
la Circolare A.EE.LL. n.2/99;
la L.R. n. 30/2000;
la Circolare A.EE.LL n..2/2001;

EMANA LE SEGUENTI DIRETTIVE

Di procedere all'aggiudicazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (A.D.A.), di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e di Telesoccorso per il periodo 01.01.2012–31.01.2013, in favore di n. 17 anziani, n. 08 pazienti, come da protocollo d'intesa con l'A.U.S.L. n. 3 di Catania, per un totale di n. 25 soggetti assistiti, come di seguito specificato:

- Assistenza domiciliare anziani = n. 17 aventi diritto;
- Assistenza domiciliare integrata = n. 08 aventi diritto;
- Telesoccorso = n. 15 unità;

Personale da impiegare:

- n. 3 assistenti domiciliari per n. 20 settimanali;
- n. 1 autista con mansioni integrative di disbrigo pratiche per n. 6 ore settimanali;
- n. 1 infermiere professionale per n. 6 ore settimanali;
- n. 1 assistente sociale per n. 4 ore settimanali;

Di addivenire all'aggiudicazione mediante trattativa privata con gara informale, inoltrando richiesta di offerta ad un congruo numero di enti assistenziali, come previsto dall'art. 31,co. 2, del vigente regolamento i dei contratti, si da garantire i principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di libera concorrenza tra i privati;

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi sociali le competenze gestionali relative all'espletamento della gara ed all'affidamento del servizio.

Di assegnare le risorse finanziarie occorrenti, allocate rispettivamente al cod. 01.10.04.03 del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale 2012/2014 – esercizio finanziario 2012.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 02.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE



[Handwritten signature]

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria